

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena in 9. člena Zakona o društvih – ZDru-1 (Ur. l. RS št. 64/2011-UPB2) je ustanovni zbor članov Društva lastnikov gozdov Keltika na svoji ustanovni seji dne 8. 5. 2015 sprejel sledeči:

STATUT DRUŠTVA LASTNIKOV GOZDOV KELTIKA

I. IME, SEDEŽ , NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

1. člen (ime, sedež)

- (1) Ime društva je: Društvo lastnikov gozdov Keltika.
- (2) Skrajšano ime društva je: Društvo Keltika.
- (3) Sedež društva je v kraju: Dole.
- (4) Društvo deluje na območju občin Idrija, Logatec in Cerknjo.

2. člen (znak in štampljka)

Znak Društva lastnikov gozdov Keltika je sestavljen iz kvadrata, ki je razdeljen na tri polja v barvah občin, na območju katerih deluje društvo. Polja nakazujejo strm teren okoliških gozdov. Na vsakem polju je stilizirano drevo, ki simbolizira gozdove na območju posamezne občine. Drevesa segajo preko meja posameznih polj in s tem simbolizirajo povezavo med gozdovi in lastniki gozdov. Sestavni del znaka je tudi napis na desni strani »Društvo lastnikov gozdov Keltika«. Znak se uporablja v barvni in črno-beli varianti.

Žig je sestavljen iz črnega kvadrata s tremi belimi stiliziranimi drevesi. Na desni strani kvadrata je napis »Društvo lastnikov gozdov Keltika«.

3. člen (namen in cilji društva)

- (1) Namen Društva lastnikov gozdov Keltika (v nadaljevanju: društvo) je večati pozitivne učinke sonaravnega in trajnostnega gospodarjenja z gozdovi v zasebni lasti, izboljšanje znanja o gozdu ter povezovati in utrjevati gospodarsko moč gozdnih posestnikov ob upoštevanju vseh vlog gozda.
- (2) Cilji društva so:
 - Povezovanje gozdno - lesne verige.
 - Dvig znanja s področja gozdarstva in nege gozdov.
 - Krepitev ekonomske, okoljske in socialne vloge gozda.

4. člen (dejavnosti društva)

- (1) Za doseg svojih namenov in ciljev izvaja društvo sledeče nepridobitne dejavnosti:

- Izvajanje informiranja in izobraževanja članov in drugih zainteresiranih za boljše gospodarjenje z gozdom s pomočjo predavanj, tečajev, obhodov gozdov, ekskurzij, ipd.
- Svetovanje, strokovna podpora ter zastopanje članov pri načrtovanju in odpiranju gozdov z gozdnimi prometnicami ter nabavi transportnih naprav.
- Razvija in izvaja programe ter projekte, ki prispevajo k razvoju podeželja.
- Zastopanje članov društva oz. sodelovanje pri javnih razpisih in kandidiranje za javna sredstva.
- Skupna nabava delovnih in zaščitnih sredstev ter strokovne literature.
- Svetovanje pri prodaji lesa, pomoč pri organiziranju skupne prodaje okroglega lesa in izkoriščanjem stranskih proizvodov sečnje (npr. biomasa, naprave za kurjenje biomase). Pomoč pri sklepanju pogodb oz. pomoč pri trženju lesa in energije.
- Razvija in izvaja dejavnosti, ki pripomorejo k boljši prepoznavnosti in dvigu kakovosti gozdnih sortimentov.
- Svetovanje pri naročanju oz. naročanje strokovno usposobljenih delavcev za dela v gozdu oz. pri upravljanju z gozdovi.
- Spodbujanje sodelovanja z društvi za medsosedsko pomoč oz. strojnimi krožki. Eventualno nudenje pomoči pri ustanovitvi ali organizaciji sorodnih društev.
- Sodelovanje pri pripravi načrtov, ki se pripravljajo za gospodarjenje z gozdom oz. gozdnim prostorom (gozdnogospodarski načrti, gozdnogojitveni načrti, lovski upravljalški načrti, itd.).
- Zastopanje interesov članstva pri sprejemanju in izvajanju prostorskih planov, t.j. pri posegih v prostor v javnem interesu, sprejemanju zakonodaje, pravilnikov, odredb in uredb; vse navedeno v zvezi z vplivi na gozdove in gozdni prostor.
- Svetovanje oz. podpora vsem vrstam negovalnih ukrepov v gozdu z namenom izboljšanja tal in sestoja, npr. osnovanje mešanega sestoja, nega sestoja, ločitev pašnikov od gozda, ograjevanje, itd.
- Svetovanje oz. pomoč pri oskrbi z gozdnimi semeni in gozdnimi sadikami, napravami za delo v gozdu in pogonskimi gorivi. Svetovanje in pomoč pri pogozdovanju.
- Svetovanje oz. vodenje izvajanja negovalnih ukrepov za zaščito sestojev (zaščita gozda – zaščita mladja in sadik – zaščita divjadi).
- Usklajevanje odnosov z upravljalci lovišč.
- Popularizacija gozdov v širši javnosti. V zvezi s tem sodelovanje pri projektih.
- Izdajanje strokovnih priročnikov in drugih publikacij z gozdarsko vsebino.
- Promocija lesa in gozdne biomase.
- Sodelovanje deležnikov in promocija okoljske, proizvodne in socialne vloge gozda.
- Sodelovanje in povezava s sorodnimi društvi znotraj zveze društev. Sodelovanje in povezovanje z drugimi društvi in društvi v tujini.
- Sodelovanje s strokovnimi institucijami iz področja gozdarstva in predelave lesa.
- Sodelovanje pri oblikovanju ukrepov in predlogu predpisov na nivoju lokalni skupnosti in širše.

(2) Društvo ne izvaja pridobitne dejavnosti.

II. POGOJI ZA ČLANSTVO, NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANSTVA

5. člen (pogoji za članstvo v društvu)

(1) Članica oziroma član društva (v nadaljevanju član) lahko postane vsaka fizična oseba ali pravna oseba, ki je lastnik gozda ali njegov družinski član ali posameznik oz. pravna oseba, ki ni lastnik gozda in izpolnjuje cilje društva. Za članstvo izpolni pristopno izjavo s svojimi podatki, na kateri izrazi voljo postati član društva in s katero se zaveže delovati po statutu društva in ki plača članarino, če je ta obvezna.

- (2) Oseba, ki želi postati član društva, posreduje društvu izpolnjeno pristopno izjavo. Izpolnjevanje pogojev za članstvo preveri upravni odbor.
- (3) Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

6. člen **(prenehanje članstva)**

(1) Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo.

(2) Član izstopi iz društva, tako da društvu posreduje pisno izjavo.

(3) Člana se z ugotovitvenim sklepom upravnega odbora črta iz društva če:

- kljub opominu ne plača članarine ali
- se ugotovi da je umrl.

(4) Člana se lahko izključi iz društva, če se ugotovi:

- da je kršil določbe statuta ali drugih aktov društva ali
- da je kršil sklepe organov društva ali
- da je deloval v nasprotju z interesom društva ali
- da je okrnil ugled društva ali
- da je društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil društvu večjo škodo.

7. člen **(pravice in obveznosti članov)**

(1) Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da aktivno sodelujejo pri upravljanju društva,
- da sodelujejo v dejavnostih društva,
- da prejemajo od društva ustrezno podporo pri svojem delu v skladu z zmožnostmi društva,
- da so obveščeni o dejavnostih društva

(2) Obveznosti članov so:

- da delujejo po tem statutu in drugih aktih društva,
- da spoštujejo sklepe organov društva,
- da redno plačujejo članarino, če tako odloči skupščina,
- da sodelujejo pri upravljanju društva,
- da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do društva,
- da varujejo ugled društva,

- da društvo sporočijo spremembo svojih kontaktnih podatkov,
 - da delujejo v interesu društva ,
 - da društvo obveščajo o svojih aktivnostih in o zadevah pomembnih za njegovo delo.
- (3) Mladoletni član društva ima enake pravice in obveznosti kot ostali člani, nima pa pravice voliti ali biti izvoljeni v organe društva. Člana do dopolnjenega 15 leta starosti pri delovanju v društvu zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.
- (4) Člana, ki je pravna oseba, pri delovanju v društvu zastopajo in predstavlja oseba, ki jo ta sama določi.

III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

8. člen (organi društva)

(1) Organi društva so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- predsednica oziroma predsednik (v nadaljevanju predsednik),
- podpredsednica oziroma podpredsednik (v nadaljevanju podpredsednik),
- nadzorni odbor.

(2) Seje kolektivnih organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij. Korespondenčna seja se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov v živo.

9. člen (skupščina)

(1) Skupščina je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani.

(2) Naloge in pristojnosti skupščine so:

- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
- sprejema in spreminja druge splošne akte društva, če za to ne pooblasti upravnega odbora,
- na predlog upravnega odbora sprejema letno poročilo,
- na predlog upravnega odbora sprejema letne načrte in strategije delovanja,
- daje drugim organom društva smernice za delovanje,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, dodatne člane upravnega odbora in člane nadzornega odbora,
- lahko voli in razrešuje namestnika člana upravnega odbora, ki ni predsednik ali podpredsednik in namestnike članov nadzornega odbora,
- odloča ali društvo kot obveznost članov uvede članarino,
- odloča o pritožbah zoper odločitve predsednika in drugih organov društva,
- odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije,
- odloča o prenehanju društva,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov,

- odloča o drugih najpomembnejših zadevah za društvo.
- (3) Skupščino skliče in vodi predsednik najmanj enkrat letno za potrebe sprejetja letnega poročila, mora pa jo kadarkoli sklicati na zahtevo ene petine članov ali na zahtevo nadzornega odbora, če ta zatrjuje, da je ugotovil hujše kršitve pri delovanju društva. Če predsednik ne skliče skupščine tako, da ta zaseda v 30 dneh od prejetja zahteve, lahko sejo skupščine skliče petina članov oziroma nadzorni odbor, ki je sklic zahteval.
 - (4) Obvestilo o sklicu skupščine se članom posreduje najmanj sedem dni pred sklicem na elektronski naslov članov, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj skupščine članov, predviden dnevni red s predlogi sklepov in ustrezna gradiva, potrebna za odločanje.
 - (5) V kolikor ni drugače določeno, skupščina veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. V kolikor skupščina ni sklepčna, ker je prisotnih manj kot polovica članov, se seja nadaljuje čez pol ure in v tem primeru skupščina lahko odloča, ne glede na število prisotnih članov.
 - (6) O delu skupščine članov in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik.

10. člen **(upravni odbor)**

- (1) Upravni odbor je izvršilni organ društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
 - skrbi za koordinacijo med organi društva,
 - pripravlja predloge sprememb statuta in drugih aktov društva,
 - pripravlja predlog programov društva in jih da v sprejem skupščini,
 - pripravlja predlog letnega poročila in ga da v sprejem skupščini,
 - ugotavlja izpolnjevanje pogojev za članstvo v društvu,
 - sprejema odločitve glede črtanja članov,
 - skrbi za evidenco članstva,
 - vodi dokumentacijo društva,
 - odloča o višini članarine,
 - imenuje zastopnike društva v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih telesih,
 - odloča s spremembi poslovnega naslova znotraj sedeža društva,
 - opravlja operativne naloge, ki mu jih naloži skupščina,
 - opravlja tehnična in administrativna dela v društvu,
 - skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
 - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina.
- (2) Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog pooblasti svojega člana.
- (3) Upravni odbor ima sedem članov in sicer predsednika in podpredsednika, ki sta člana avtomatično po svoji funkciji in pet dodatnih članov, ki jih izvoli skupščina. Mandat dodatnih izvoljenih članov upravnega odbora traja dve leti. Po poteku mandata lahko skupščina podaljša mandat upravnemu odboru brez izvedbe volitev. Če so volitve, je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto. Predsednik društva je po funkciji tudi predsednik upravnega odbora.

- (4) Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik glede na potrebe društva, najmanj pa enkrat letno za potrebe priprave predloga letnega poročila. Predsednik upravnega odbora mora sklicati sejo upravnega odbora na zahtevo dveh drugih članov upravnega odbora. Če upravnega odbora ne skliče na način, da ta zaseda najkasneje v 30 dneh od prejetja zahteve, lahko upravni odbor skliče člana, ki sta sklic zahtevala.
- (5) Obvestilo o sklicu upravnega odbora se članom upravnega odbora posreduje najmanj pet dni pred sejo upravnega odbora na elektronski naslov članov, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje upravnega odbora, predvideni dnevni red in gradiva potrebna za odločanje.
- (6) V kolikor ni drugače določeno, upravni odbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov upravnega odbora.
- (7) Mandat člana upravnega odbora lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga skupščina razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (8) O delu upravnega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik upravnega odbora.
- (9) Za svoje delo je upravni odbor odgovoren skupščini.

11. člen (predsednik)

- (1) Predsednik je zastopnik društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
 - samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in v tujini,
 - podpisuje materialne in finančne listine,
 - skrbi za izvrševanje programa dela,
 - opravlja posle rednega poslovanja,
 - vodi delo upravnega odbora,
 - poroča upravnemu odboru in skupščini o svojem delu,
 - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov.
- (2) Predsednik je pri svojem delu vezan na smernice skupščine članov in navodila upravnega odbora.
- (3) Predsednik lahko za izvajanje posameznih nalog pooblasti drugega člana upravnega odbora ali sodelavca društva.
- (4) Predsednika za mandatno dobo dveh let izvoli skupščina izmed svojih članov. Po poteku mandata lahko skupščina podaljša predsedniku mandat brez izvedbe volitev. Če so volitve, je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto.
- (5) Mandat predsedniku lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga skupščina razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (6) Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

12. člen (podpredsednik)

- (1) Podpredsednik društva nadomešča predsednika in opravlja njegove naloge v primeru odsotnosti predsednika, njegove nezmožnosti za delo ali na podlagi njegovega pooblastila.
- (2) Podpredsednika za mandatno dobo dveh let izvoli skupščina izmed svojih članov. Po poteku mandata lahko skupščina podaljša podpredsedniku mandat brez izvedbe volitev. Če so volitve, je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto.
- (3) Mandat podpredsedniku lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga skupščina razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (4) Podpredsednik je za svoje delo odgovoren skupščini.

13. člen (nadzorni odbor)

- (1) Nadzorni odbor izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, ugotavlja kršitve članov društva in izreka sankcije. Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:
 - spremljanje in nadziranje dela predsednika, podpredsednika in upravnega odbora,
 - nadzoruje izvajanje programov dela,
 - ugotavlja, ali letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva, ter o tem poroča skupščini pred sprejemom letnega poročila,
 - ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu in ugotavlja ali se je presežek porabil za te namene, ter o tem poroča skupščini pred sprejemom letnega poročila,
 - poroča drugim organom društva o svojem delu,
 - lahko zahteva sklic skupščine članov v primeru, da ugotovi hujše kršitve pri delovanju društva,
 - zaradi nevestnega dela predsednika, podpredsednika ali članov upravnega odbora predlaga skupščini njihov odpoklic,
 - ugotavlja ali so člani društva kršili določbe tega statuta ali splošnih aktov društva, sklepe organov društva, delovali v nasprotju z interesom društva, okrnili ugled društva, povzročil ali bi lahko povzročil večjo škodo društvu,
 - v primeru ugotovljenih kršitev iz prejšnje alineje članu glede na težo in okoliščine kršitev izreka sankcije: opomin, javni opomin, prepoved opravljanja funkcije v društvu za največ štiri leta ali izključitev,
 - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.
- (2) Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih izmed članov društva izvoli skupščina za mandatno dobo dveh let. Po poteku mandata lahko skupščina podaljša mandat nadzornemu odboru brez izvedbe volitev. Če so volitve, je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto. Član nadzornega odbora ne more biti član upravnega odbora ali oseba, ki za društvo opravlja računovodske ali materialno-finančne storitve. Član

nadzornega odbora ne more sodelovati v postopku ugotavljanja kršitev in izrekanja sankcij, ki se nanašajo nanj.

- (3) Člani nadzornega odbora izmed sebe izberejo predsednika nadzornega odbora, ki sklicuje in vodi seje nadzornega odbora glede na potrebe društva, najmanj pa enkrat letno za potrebe izvedbe notranjega nadzora pred sprejetjem letnega poročila. Predsednik nadzornega odbora mora sklicati sejo nadzornega odbora na zahtevo drugih dveh članov nadzornega odbora. Če nadzornega odbora ne skliče na način, da ta zaseda najkasneje v 30 dneh od prejetja zahteve, lahko nadzorni odbor skličeta člana, ki sta sklic zahtevala.
- (4) Obvestilo o sklicu nadzornega odbora se članom nadzornega odbora posreduje najmanj sedem dni pred sejo nadzornega odbora na elektronski naslov članov, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje nadzornega odbora, predviden dnevni red in gradiva potrebna za odločanje.
- (5) V kolikor ni drugače določeno, nadzorni odbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica izvoljenih članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov.
- (6) Mandat člana nadzornega odbora lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi ali če ga skupščina razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (7) O delu nadzornega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen predsednik nadzornega odbora.
- (8) Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren skupščini.

14. člen **(volitve in nadomestni člani organov društva)**

- (1) V primeru, da je pri volitvah v organe društva število kandidatov enako kot število mest, na katere se voli, se volitve ne izvedejo, temveč kandidati zasedejo mesta, na katerega kandidirajo.
- (2) V primeru prenehanja mandata članu upravnega odbora ali članu nadzornega odbora pred obdobjem, za katerega je bil izvoljen, ga nadomesti nadomestni član, ki ga je izvolil ali ki ga skupščina. Mandat nadomestnega člana traja dokler bi trajal mandat osebe, ki ga je ta nadomestil.

IV. ORGANIZACIJA IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

15. člen **(obveščanje članov)**

Društvo obvešča člane o sklicih organov in o svojem delu na naslov elektronske pošte, kot ga člani sami navedejo ob včlanitvi v društvo oziroma kot ga naknadno sporočijo v primeru sprememb. V kolikor članu društva obvestil in drugih pisanj ni mogoče vročiti na sporočen elektronski naslov, se mu z navadno pošto posreduje na naslov bivališča, ki ga je navedel ob prijavi ali pa šteje, da vročeno s potekom petih dni od objave na spletni strani društva.

16. člen **(sekcije in podružnice)**

- (1) Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog ali za opravljanje dela na določenem področju ustanavlja in ukinja sekcije društva kot načine dela. V sekcijo se vključujejo člani društva, lahko pa se k delu povabi tudi zunanje strokovnjake.
- (2) Upravni odbor lahko glede na potrebe društva ustanavlja in ukinja podružnice, ki opravljajo delo na določene področju društva. Upravni odbor v sklepu o ustanovitvi podružnice določi:
 - ime in poslovni naslov podružnice,
 - zastopnika podružnice,
 - dejavnosti podružnice,
 - pravice podružnice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun društva.

17. člen **(zagotavljanje javnosti delovanja)**

- (1) Delo društva in njegovih organov je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov. O zahtevi po vpogledu v finančno in materialno dokumentacijo društva odloči upravni odbor.
- (2) Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje člane obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov društva ter objavlja letna in druga poročila.
- (3) Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu preko lastnih medijev, preko sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih društva.
- (4) Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik.

18. člen **(viri financiranja in poraba presežka)**

- (1) Viri dohodkov društva so:
 - članarine
 - prihodki iz naslova materialnih pravic
 - prihodki iz naslova nepridobitnih dejavnosti društva,
 - prostovoljni prispevki, dotacije, darila, dediščine in volila,
 - prispevki sponzorjev in donatorjev,
 - sredstva javnih razpisov,
 - drugi viri.
- (2) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.
- (3) Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

19. člen

(zagotavljanje podatkov o poslovanju)

- (1) Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ga določi s posebnim aktom ali sklepom, ki ga sprejeme skupščina v petih mesecih od vpisa društva v register društev in ki mora biti skladen z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

V. Načini prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v tem primeru

20. člen (prenehanje društva)

- (1) Društvo lahko preneha:

- po volji članov,
- s spojitvijo ali pripojitvijo,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe,
- po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.

- (2) Društvo preneha po volji članov, če tako odloči skupščina z dvotretjinsko večino prisotnih članov. V sklepu o prenehanju skupščina določi društvo, zvezo društev, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti in po vračilu neporabljenih proračunskih sredstev prenese premoženje društva.

VI. Prehodna in končna določba

21. člen (število članov v organih društva)

Če društvo nima zadostnega števila članov, da bi imelo v organih tolikšno število članov, kot to določa ta statut ali če ni zadosti kandidatov za zasedbo mest, ima lahko v organih tudi manjše število članov. V tem primeru mora društvo imeti vsaj predsednika, podpredsednika in vsaj enega člana nadzornega odbora. Organi društva v tem obdobju izvajajo svoje naloge v polni pristojnosti.

22. člen (uporaba statuta)

Ta statut je bil sprejet na ustanovnem zboru članov dne 8. 5. 2015 uporabljati pa se začne, ko pristojni organ potrdi njegovo skladnost z zakonom.

Idrija, 8. 5. 2015

Podpis: _____